

Anglais Professionnel Secrétariat

Type de formation : **Adaptation**

Validation : **Attestation de stage**

Dates prévisionnelles : Du : 03/05/2022 au 11/07/2022

<p>Objectifs</p>	<p>Permettre à des demandeurs d'emploi, inscrits sur les métiers du tertiaire et notamment le secrétariat, d'accroître leurs compétences et de consolider leurs connaissances en langue anglaise afin de bénéficier d'une utilisation de la langue dans un contexte professionnel et de communiquer correctement avec ses interlocuteurs. Les stagiaires sont guidés particulièrement pour acquérir le vocabulaire technique et les expressions spécialisées.</p> <p>Plus précisément il s'agira d'amener les stagiaires à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser l'anglais professionnel en expression orale et écrite, et en compréhension dans le domaine du tertiaire et notamment du secrétariat • Enrichir son vocabulaire utile • Acquérir le vocabulaire anglais spécifique au domaine du Tertiaire et notamment du Secrétariat • Maîtriser les principales difficultés de construction d'une phrase • Acquérir l'anglais opérationnel qui leur permettra de communiquer correctement avec ses interlocuteurs • Développer une aisance et une spontanéité dans la prise de parole en anglais • Utiliser l'anglais au téléphone sans appréhension • Rédiger et répondre à des lettres et des courriers électroniques • S'intégrer pleinement dans une équipe de travail internationale, notamment anglophone • Appréhender les comportements socioculturels des anglophones
<p>Public visé</p>	<p>Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non Demandeurs d'emploi non-inscrit à Pôle Emploi et ayant un niveau de qualification infra IV (Public PIC)</p>
<p>Modalités et conditions d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Être qualifié / expérimenté dans le secteur tertiaire et notamment du secrétariat • Avoir des connaissances de base en Anglais • Avoir besoin d'accroître ses compétences en langue anglaise pour optimiser son employabilité • S'impliquer dans un parcours d'insertion socio-professionnelle
<p>Nombre de participants</p>	<p>12 stagiaires maximum par session</p>
<p>Modalités de recrutement</p>	<p>Information Collective et de Positionnement : date et lieu le <u>12/04/2022 ITEC, 74 avenue Pierre Sénard 06130 Grasse</u> Phase de positionnement : Passation de tests de positionnement + Entretien individuel de motivation Analyse du CV + Détermination d'un Plan Individuel de Formation.</p>
<p>Durée de la formation</p>	<p>Parcours de formation total = 330 heures 260 heures en Centre de formation + 70 heures en Entreprise <i>Durée de formation personnalisée en fonction des besoins du stagiaire identifiés lors de l'ICOP</i> Rythme hebdomadaire : 35h/semaine / <i>Formation rémunérée par Pôle Emploi</i></p>
<p>Amplitude horaire</p>	<p>de 9h00 à 12h00 & 13h00 à 16h30</p>

Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Atelier de communication orale – « Communiquons en Anglais » - 56 heures <input type="checkbox"/> Compréhension et expression écrite en Anglais – 70 heures <input type="checkbox"/> Le langage professionnel – 35 heures <input type="checkbox"/> Culture générale et Environnement – 7 heures <input type="checkbox"/> Acquisition des savoirs de base en TIC – 7 heures <p>Renforts pédagogiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Compétences transverses et savoirs-être professionnels - Appui à la recherche d'emploi - Soutien personnalisé / Apprentissage à distance 	
Modalités pédagogiques (%)	<p>Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100%</p> <p>Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11%</p> <p>Nombre d'heures de travail personnel : 14%</p>	
Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification	<p>Attestation d'Entrée en Formation - Plan Individuel de Formation</p> <p>Attestation de Compétences – Open Badges</p> <p>Attestation de Fin de Formation</p> <p>➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ;</p> <p>Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire)</p> <p>Evaluation formative tout au long de la formation ;</p> <p>Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ;</p> <p>Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues</p>	
Intervenants	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>	
Lieu de formation	<u>Accessibilité :</u>	Contact
<p>ITEC GRASSE 74 Avenue Pierre Sémard 06130 Grasse</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Parking • Transports en commun : Bus : Ligne A,B,C,D,n°5,n°20,n°40,n°511,n°530,n°1S,n°22Sb,n°25 • Restauration : Snacks et Établissements de Restauration rapide 	<p style="text-align: center;">Association ITEC Pascal ESTEBAN Pascal.esteban.itec@outlook.com Pôle Emploi formation.06362@pole-emploi.fr</p>